

Opis i ramowy program szkolenia:

Kosztorysowanie z NORMA część I (16h) - podstawowe

Szkolenie dedykowane dla początkujących użytkowników **NORMA Pro oraz Expert/STD2** oraz początkujących kosztorysantów. Zajęcia praktyczne poprzedzone są wprowadzeniem teoretycznym.

Nabędziesz wiedzę w zakresie metodologii oraz standardów kosztorysowania.

Nabędziesz umiejętności: w obszarze podstawowego zastosowania programu tj.: wyszukiwania, wprowadzania zakresu robót, przedmiarowania, wyceny, sprawdzenia, aż po drukowanie.

Absolwentom tego szkolenia polecam udział w części II – na poziomie średniozaawansowanym.

Podstawy kosztorysowania (ok. 2h) wykład + prezentacja przykładów:

- cel, przeznaczenie, typy kosztorysów w tym przepisy dot. kosztorysów inwestorskich,
- forma i zawartość dokumentacji kosztorysowej,
- metody kalkulacji cen kosztorysowych: metoda uproszczona, metoda szczegółowa,
- koszty bezpośrednie oraz pośrednie ujmowane w kalkulacjach kosztorysowych,
- podstawowe definicje: nakład, norma, koszty bezpośrednie, narzuty, roboty proste, scalone, podstawowe, analiza indywidualna, metody interpolacji oraz ekstrapolacji,
- podstawy normatywne: wykaz katalogów nakładów rzeczowych, budowa katalogu,
- źródła cen robót, RMS – przykłady baz na różnych poziomach agregacji ceny.

Obsługa programu (ok. 14 h)

1. Prezentacja wersji programów NORMA: PRO a EXPERT i Standard 2.
2. Warunki licencji, aktualizacja programu, bazy KNR, cenników RMS itp.
3. Przygotowanie programu – ustawienia domyślne użytkownika.
4. Opcje programu a kosztorysu, zarządzanie widokami, omówienie narzędzi oraz menu.
5. Spersonalizowanie bazy katalogów (KNR i innych) pod potrzeby użytkownika.
6. Wyszukiwanie i wprowadzanie pozycji kosztorysowych tj.:
 - pozycje typowe - katalogowe,
 - edycja pozycji katalogowych oraz jej nakładów RMS oraz zastosowanie analizy indywidualnej,
 - pozycje nie katalogowe: kalkulacja własna, pozycje uproszczone i szczegółowe,
7. Wycena nakładów wg cen własnych.
8. Importy cenników nakładów RMS oraz cenników robót.
9. Wycena nakładów w oparciu o cennik RMS (Intercenbud i Sekocenbud).
10. Aktualizacja cen wg aktualnych cenników RMS lub/oraz robót.
11. Narzuty: edycja, dodawanie, usuwanie, narzuty procentowe, wartościowe.
12. Wydruki zestawu, szablon oraz przygotowanie danych do wydruku.

Co otrzymujecie w ramach szkolenia?

1. Autorski skrypt trenerów PartnerSoft.
2. Materiały w wersji elektronicznej.
3. **Certyfikat ukończenia szkolenia** wydany przez PartnerSoft.
4. Bezpłatny hot-line po zakończeniu szkolenia (3 m-ce) . Każdy z uczestników indywidualnie może skorzystać z 1h konsultacji na zoom (umówionej), na bieżąco pomoc telefoniczna, e-mailowa , tel.
5. Możliwość w przypadkach losowej nieobecności dołączenia nieodpłatnego do kolejnej grupy.

Za dopłatą (opcjonalnie).

1. Egzamin i świadectwo certyfikowanego użytkownika NORMA wydane przez producenta (+ 300 zł netto /osobę).
2. Podręcznik „Sporządzanie kosztorysów. Kwalifikacja B.30.1. Podręcznik do nauki zawodu Technik Budownictwa z wersją edukacyjną Norma Pro (4.45) oraz Norma Expert (5.7.x) – do dalszej samodzielnej nauki w domu (+50 zł netto) – dla tych, którzy nie posiadają wersji komercyjnej.

Szkolenia ZDALNE - tryb

1. Szkolenie w formie wideokonferencji na powszechny używanej platformie Zoom (system wykorzystywany przez Uniwersytety i korporacje).
2. W trakcie zajęć uczniowie mają możliwość zadawania pytań na żywo odnośnie przerabianego tematu.
3. Trener i uczestnicy szkolenia pracują na samodzielnych stanowiskach – na swoim oprogramowaniu lub łącząc się zdalnie z naszymi laptopami szkoleniowymi (do uzgodnienia z klientem).
4. Podczas trwania szkolenia uczestnicy dysponują skryptem autorskim prowadzącego którym to mogą wcześniej wydrukować i robić w nim dodatkowe notatki.

Szkolenia STACJONARNE np. w Łodzi - tryb

1. Szkolenie w warsztatach w wykorzystaniem najnowszych wersji programów NORMA, projektor laptopy.
2. W trakcie zajęć uczniowie mają możliwość zadawania pytań odnośnie przerabianego tematu.
3. Trener i uczestnicy szkolenia pracują na samodzielnych stanowiskach na własnym sprzęcie i oprogramowaniu lub laptopach udostępnionych przez PartnerSoft (do uzgodnienia z klientem).
4. Podczas trwania szkolenia uczestnicy dysponują skryptem autorskim prowadzącego (wydrukowane i przesłane wcześniej), w którym to mogą robić dodatkowe notatki.
5. Przewidziane przerwy kawowe oraz przerwa lunchowa.

Szkolenie - przebieg merytoryczny zajęć.

Każdy lekcja np. „baza katalogowa w Norma” składa się z:

- Przedstawienia praktycznych korzyści z zastosowania wybranej funkcji programu (wykład + prezentacja przykładów na ekranie trenera),
- Wykonania- zaprezentowania „Jak to się robi ...” na praktycznych przykładach przez trenera.
- Wykonania samodzielnie ćwiczeń przez uczestników (na programie Norma pod nadzorem trenera)
- Sprawdzenia wykonanych ćwiczeń – (np. udostępnienie pulpitu uczestnika trenerowi).
- Wyjaśnienia zaobserwowanych błędów (trener omawia/prezentuje jak do nich dochodzi i jak ich unikać, jak jej poprawić).
- Pytania do trenera (otwarta dyskusja).
- Podsumowania (zanotowanie najważniejszych zaleceń w skryptach szkoleniowych przez uczestników).

Wymagania stawiane uczestnikom szkolenia ZDALNEGO:

- Stabilne łącze internetowe.
- Posiadanie/Zainstalowanie aplikacji zoom.
- Laptop/komputer z oprogramowaniem NORMA. Sugerowana praca na wersji komercyjnej lub praca na udostępnionej przez nas wersji edukacyjnej.
- Lub praca na udostępnionych naszych laptopach na wersji komercyjnej - zdalne połączenie.
- Wymagane przed szkoleniem przetestowanie mikrofonu i słuchawek na stanowiskach uczestników.

Wymagania stawiane uczestnikom szkolenia STACJONARNEGO:

- W przypadku nie posiadania wersji komercyjnej danego programu sugerujemy zapoznać się z wersją edukacyjną lub demonstracyjną PRZED szkoleniem (do pobrania z instalki.pl) Zyskacie większy komfort i efektywność szkolenia. Na szkoleniu stacjonarnym udostępniamy laptopy z wymaganym oprogramowaniem.