

Regulamin szkoleń otwartych PartnerSoft

§ 1

Firma PartnerSoft organizuje oraz współorganizuje szkolenia według ustalonego harmonogramu, który jest dostępny na stronie internetowej **www.partnersoft.pl** lub pod nr tel. **042 63 22 147 , 504 156 204**

§ 2

Firma PartnerSoft zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu szkolenia w przypadku zbyt małej liczby uczestników, które zapewniłoby samofinansowanie się szkolenia lub innych zdarzeń losowych.

§ 3

W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia, Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie uczestników szkolenia najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć i zaproponować im odbycie szkolenia w innym terminie lub zwrócić w ciągu 7 dni wpłaconą kwotę.

§ 4

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

1. Przesłanie zgłoszenia na formularzu pt: **ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU** (lub dokonanie zgłoszenia elektronicznego z poziomu www.partnersoft.pl) oraz **ANKIETY REKRUTACYJNEJ UCZESTNIKA SZKOLENIA**
2. W odpowiedzi na zgłoszenie przesyłamy uczestnikowi fakturę Pro Forma.
3. Dokonanie opłaty za szkolenie na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Wpłata na rachunek bankowy Multibank (BRE Bank S.A.) 36 1140 2017 0000 4502 0297 6785 lub gotówką w siedzibie firmy PartnerSoft.

§ 5

Firma PartnerSoft dopuszcza telefoniczną rezerwację miejsca na szkolenie. W tej sytuacji uczestnik zobowiązuje się do przesłania formularza zgłoszeniowego w ciągu 3 dni (od dnia dokonania rezerwacji) telefonicznej.

§ 6

Zmiana terminu lub rezygnacja złożona przez uczestnika.

Uczestnik ma prawo do zmiany terminu lub rezygnacji z udziału w szkoleniu najpóźniej na 7 dni przed zajęciami bez ponoszenia kosztów. W przypadku rezygnacji po w/w terminie lub nieobecności na szkoleniu PartnerSoft zastrzega sobie prawo do obciążenia kosztem rezygnacji = 50% należności za szkolenie. Pozostała kwota zostanie zwrócona na konto z którego dokonano wpłaty lub na rachunek inny wskazany w rezygnacji. Zarówno zmiana terminu jak rezygnacja wymaga formy pisemnej: szkolenia@partnersoft.pl lub fax (042) 25-26-816

§ 7

Uczestnik ma prawo do:

1. Zyskania niezbędnych informacji dotyczących programów szkoleń, wymagań stawianych uczestnikom przed szkoleniem terminów, rabatów
2. Utrzymania od Organizatora materiałów szkoleniowych oraz świadectwa ukończenia lub uczestnictwa w szkoleniu.
3. Zmiany terminu lub rezygnacji z udziału bez ponoszenia kosztów na zgodnie z § 6 regulaminu.

Regulamin stanowi integralną część zgłoszenie udziału w szkoleniu bez względu na formę składania zgłoszenia.
Regulamin w tej treści obowiązuje od 04 listopada 2010 r.